

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-83
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-29-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GUSTAVO ADOLFO PÉREZ MARTÍNEZ
NIT de la persona contratista:		50008951
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-83**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la sistematización de solicitudes para la entrega de pilones de hortalizas a familias beneficiarias de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural (CADER), logrando beneficiar a 100 familias de los municipios de San Jacinto, Quezaltepeque, San José la Arada y Chiquimula para la elaboración de huertos familiares en el departamento de Chiquimula.

❖ **Resultado:** Se apoyó en la sistematización de solicitudes para la entrega de pilones de hortalizas a familias beneficiarias de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural (CADER), logrando beneficiar a 100 familias de los municipios de San Jacinto, Quezaltepeque, San José la Arada y Chiquimula mediante el establecimiento de huertos familiares, contribuyendo al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la producción de hortalizas para autoconsumo.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes de solicitudes y elaboración de base de datos de 100 beneficiarios que posteriormente se trasladaron al área administrativa para su respectiva validación para atender a familias de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural (CADER), de los municipios de San Jacinto, Quezaltepeque, San José la Arada y Chiquimula departamento de Chiquimula.

❖ **Resultado:** Se apoyó en la conformación de expedientes de solicitudes y en la elaboración de una base de datos de 100 beneficiarios, la cual fue trasladada al área administrativa para su respectiva validación, con el fin de atender a familias de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural (CADER), en los municipios de San Jacinto, Quezaltepeque, San José la Arada y Chiquimula departamento de Chiquimula.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del plan operativo anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en realizar acciones en cumplimiento de las entregas a nivel municipal y gestión de pilones de hortalizas para beneficiar a los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural (CADER) de los municipios de concepción las minas y Esquipulas.

❖ **Resultado:** Se apoyó en la realización de acciones para el cumplimiento de las entregas a nivel municipal y en la gestión de pilones de hortalizas, beneficiando a familias pertenecientes a los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural (CADER) de los municipios de concepción las minas y Esquipulas, contribuyendo al fortalecimiento de los huertos comunitarios y a la seguridad alimentaria de las familias beneficiadas.

4. Servicios técnicos en colaborar en entregas de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en la impartición de capacitaciones y la asistencia técnica durante las entregas de 3,485 bolsa de 30 libras de maíz ICTA B-7 y semillas de ayote, de los municipios de Camotán, Jocotán, San Jacinto, Olopa y San Juan Ermita contando con el apoyo del personal de Extensión Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **Resultado:** Se apoyó en la impartición de capacitaciones y asistencia técnica durante las entregas de 3,485 bolsas de 30 libras de maíz ICTA B-7 y semillas de ayote a familias beneficiadas en los municipios de Camotán, Jocotán, San Jacinto, Olopa y San Juan Ermita, contando con el apoyo del personal de Extensión Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, fortaleciendo las capacidades productivas y el establecimiento de cultivos en las familias beneficiadas.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


GUSTAVO ADOLFO PÉREZ MARTÍNEZ
Número de DPI 1940 54705 2009


Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA.

